

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alfredo Fernando Moreno Gonzalez</u>	CUI:	<u>2159775800101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-232-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72173149</u>
Número de Factura:	<u>2794669842</u>	Serie:	<u>C3DD46C6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Restauración de bienes Culturales Inmuebles

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo administrativo y técnico financiera arquitectónica en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo arquitectónica en la supervisión y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de los proyectos en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo arquitectónica en la recopilación de información de los distintos proyectos que se desarrollan el uso de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades en forma híbrida o presencial de los programas administrativos- arquitectónicos de proyectos.
- Brindé apoyo administrativa-arquitectónica en las distintas reuniones que lleve a cabo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Realicé otras actividades relacionadas al servicio técnico prestado.

Alfredo Fernando Moreno Gonzalez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBI